

Aprobat

la Adunarea de constituire a
Asociației Obștești Clinica Juridică Comrat
Proces-verbal nr. 1
Din 29.05.2006

ÎNREGISTRAT:

de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. 132/17
din 29.05.2006

Viceministru



STATUTUL Asociației Obștești Clinica Juridică Comrat

II. Principiile de activitate ale Asociației

2.1. Activitatea este desfășurată în conformanță cu baza principilor:

- legalității;
- independenței și imparțialității;
- profesionalității;
- asigurării de servicii de calitate înaltă;
- transparenței în relația cu beneficiarii;
- asigurării durabilității activității.

2.2. Asociația este în drept să aibă statutul formale și material de asociație a persoanelor fizice și juridice care activează în domeniul serviciilor juridice, în scopul asigurării activității publice în activitatea Asociației, pe baza implementării Asociației în activitatea APJ.

2.3. Activitatea Asociației este desfășurată în conformanță cu principiile de activitate ale APJ, în scopul asigurării activității publice în activitatea Asociației, pe baza implementării Asociației în activitatea APJ.

2.4. În activitatea Asociației sunt aplicabile principiile de activitate ale APJ, în scopul asigurării activității publice în activitatea Asociației, pe baza implementării Asociației în activitatea APJ.

Comrat 2006

I. Principii generale

- 1.1. Asociația obștească **Clinica Juridică Comrat**, în continuare „Asociația” este o asociație neguvernamentală, nonprofit, apolitică constituită prin manifestarea liberă a voinței persoanelor fizice, asociate pentru realizarea în comun a scopurilor prevăzute de prezentul Statut.
- 1.2. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legislația civilă în vigoare, Legea cu privire la Asociațiile Obștești №837-XIII din 17.05.1996, M.O. №6/54 din 23.01.1997 și prezentul Statut.
- 1.3. Asociația obține calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile care sunt prevăzute de către lege la categoria persoană juridică. Asociația dispune de ștampilă, emblema, siglă proprie, cont bancar în lei RM și în valută străină, cod fiscal și alte attribute simbolice prevăzute de lege.
- 1.4. Asociația este o asociație obștească ce-și desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Clinicii Juridice este nelimitată.
- 1.5. Adresa juridică a Asociației: or. Comrat, str. Ferapontievski 41.

II. Principiile de activitate ale Asociației

- 2.1. Asociația își desfășoară activitatea în baza principiilor:
 - Legalității;
 - accesibilității și transparenței;
 - independenței;
 - egalității în drepturi a tuturor membrilor;
 - expunerii libere a opiniei membrilor;
 - accesibilității la orice informație a activității sale.
- 2.2. Asociația este în drept de a-și stabili formele și metodele de realizare a activităților, structura internă organizațională. Este interzisă implicarea administrației publice în activitatea Asociației, precum și implicarea Asociației în activitatea APL.
- 2.3. Activitatea Asociației poartă un caracter apolitic. În conformitate cu principiile toleranței, transparenței, informația și documentele statutare privind activitatea Asociației sunt accesibile pentru toate persoanele fizice și juridice.
- 2.4. În activitatea sa Asociația promovează valorile democratice, civile, consolidând statul de drept.

III. Scopurile și obiectivele Asociației

- 3.1. Contribuie la apărarea și promovarea drepturilor omului.
- 3.2. Contribuie la menținerea legăturii dintre diferite organizații neguvernamentale în domeniul apărării drepturilor omului.
- 3.3. Ajutorarea persoanelor social-vulnerabile.
- 3.4. Realizarea principiului democratismului.
- 3.5. Acordarea ajutorului persoanelor defavorizate.
- 3.6. Acordarea asistenței consultative și informative păturilor social-vulnerabile.

Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Acordarea serviciilor juridice cu titlu gratuit păturilor social-vulnerabile
- consultarea și reprezentarea în instanțele judecătorești a intereselor membrilor și persoanelor social-vulnerabile;
- desfășurarea activităților editoriale;
- obținerea de la autoritățile publice a informației necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- elaborarea și realizarea programelor privind apărarea drepturilor și intereselor legitime ale omului;
- acumularea și analiza informației cu privire la respectarea și apărarea drepturilor omului, informarea societății și a organelor de stat despre situația în această sferă;
- încheierea contractelor din numele său, procurarea și să realizarea bunurilor în conformitate cu scopurile statutare;
- participarea la concursuri naționale și internaționale cu scopul de a obține fonduri din partea statului, precum și sub formă de donații, granturi și burse de la fundațiile naționale, străine și internaționale;
- colaborarea cu alte organizații neguvernamentale în domeniul apărării drepturilor omului;
- difuzarea liberă a informației despre activitatea sa;
- realizarea altor activități neinterzise de legislația în vigoare.

IV. Organele de conducere ale Asociației

4.1. Organele de conducere Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Cenzorul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală, iar în perioada dintre Adunările Generale - Consiliul de Administrare al Asociației este condus de Președinte.

Adunarea Generală a Asociației e convocată nu mai rar de o dată pe an.

Ședințele extraordinare ale Adunării Generale a Asociației pot fi convocate de către Consiliul de Administrare a Asociației, Președintele Asociației, Cenzorul cu participarea a nu mai puțin de $\frac{1}{2}$ din fondatorii Asociației.

4.2.1. Competența Adunării Generale a Asociației:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate a Asociației;
- Aprobarea statutului și a modificărilor lui;
- Alegerea și eliberarea din funcție a Președintelui și a Cenzorului Asociației;
- Alegerea și eliberarea din funcție a Consiliului de Administrare a Asociației;
- Stabilirea mărimii și ordinii de achitare a cotizațiilor de membru;
- Aprobarea rapoartelor anuale ale Cenzorului;
- Aprobarea bugetului anual și a bilanțului financiar;
- Luarea deciziilor privind lichidarea sau reorganizarea Asociației;
- Alte probleme legate de activitatea Asociației.

4.2.2. Decizia Adunării Generale e adoptată cu votul majorității simple din numărul membrilor prezenți, dar deciziile Adunării Generale privind completarea sau modificarea statutului și lichidarea sau reorganizarea organizației sunt adoptate cu votul a $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor prezenți la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Fiecare membru al Adunării Generale are un singur vot la votare.

4.2.3. Ședința Adunării Generale a Asociației se stabilește în procesul verbal. Procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale sunt semnate de secretarul și Președintele Asociației.

4.3. Consiliul de Administrare al Asociației

Lucrul Asociației în perioada dintre convocările Adunării Generale este realizat de către Consiliul de Administrare al Asociației.

Consiliul de Administrare al Asociației este ales de Adunarea o dată pe o perioadă de doi ani.

Consiliul de Administrare este format din: Președintele Asociației, care conduce lucrul Consiliului de Administrare și alți membri ai Asociației.

4.3.1. De competența Consiliului de Administrare al Asociației ține:

- întocmirea și aprobarea planurilor curente de lucru;
- activitatea curentă a asociației;
- alegerea studenților care vor activa în cadrul Asociației;
- alegerea și excluderea membrilor Asociației;
- luarea de decizii privind relațiile cu alte organizații neguvernamentale.

4.4. Președintele Asociației

4.4.1. Organul executiv al Asociației este Președintele.

4.4.2. Mandatul Președintelui este stabilit pe o perioadă de 2 ani de către Adunarea Generală a asociației, cu dreptul de a fi reales.

Una și aceeași persoană nu poate ocupa postul de Președinte mai mult decât două termene consecutiv.

4.4.3. Președintele Asociației

- Adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- organizează și dirijează activitatea Asociației;
- organizează studierea teoretică și practică în Asociație;
- coordonează lucrul profesorilor-curatori;
- soluționează diverse întrebări care nu intra în competența altor organe ale Asociației.

4.5. Cenzorul îndeplinește funcția de control asupra activității Asociației.

4.5.1. Cenzorul este ales de Adunarea Generală pe un termen de doi ani.

4.5.2. Cenzorul este în drept să ceară de la Consiliul de Administrare și de la Președinte date despre activitatea Asociației, să facă cunoștință cu toate materialele și documentele privind activitatea Asociației.

4.5.4. Cenzorul poate lua decizii privind efectuarea controalelor din proprie inițiativă în baza infracțiunilor concrete.

4.5.5. Despre activitatea sa Cenzorul raportează în fața Adunării Generale.

V. Membrii Asociației. Drepturile și obligațiunile.

5.1. Membri ai Asociației sunt persoanele care au atins vârsta de 18 ani și activează în cadrul ei. Persoana fizică poate deveni membru al Asociației în baza unei cereri scrise.

Calitatea de membru se conferă și se retrage de către Consiliul de Administrare.

5.2. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, care se stabilește de către Adunarea Generală a Asociației.

5.3. Asociația nu poartă răspundere de datoriile membrilor săi, precum și membrii nu poartă răspundere de datoriile Asociației.

5.4. Membrii Asociației sunt liberi să iasă din componența ei în baza unei cereri sau pot fi excluși din ea prin decizia Consiliului de Administrare pentru încălcarea prevederilor prezentului Statut sau a principiilor și regulile de funcționare.

5.5. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- de a participa la activitatea Asociației;
- de a participa la toate proiectele Asociației;
- de a abandona Asociația prezentând în formă scrisă motivele de abandonare;
- de a alege și a fi ales în organele de conducere ale Asociației;
- de a se adresa organelor de conducere ale Asociației cu orice întrebare legată de activitatea Clinicii Juridice.

5.6. Obligațiunile membrilor Asociației:

- să achite la timp cotizația de membru;

- să respecte prevederile prezentului Statut;
- să respecte deciziile organelor de conducere;
- să participe activ la realizarea scopurilor și obiectivelor statutare.

5.7. Membrii Asociației decid toate întrebările în baza legalității, consimțământului liber și al publicității.

VI. Patrimoniul și sursele de finanțare

6.1. Patrimoniul Clinicii Juridice se formează din:

- cotizația anuală de membru este de 10 lei;
- contribuțiile voluntare din partea persoanelor fizice și juridice, inclusiv celor străine;
- donații de stat și cotizații bănești;
- cotizații de desemnare ale sponsorilor;
- alte venituri ce nu sunt interzise de legislația în vigoare.

6.2. Clinica Juridica poate avea în proprietate: clădiri, construcții și alte tipuri de proprietate necesare pentru realizarea scopurilor statutare stabilite în prezentul Statut.

6.3. Inventarul Clinicii Juridice se folosește doar pentru realizarea obiectivelor regulamentare și nu poate fi răspândită printre alți membri.

6.4. Inventarul transmis fondatorilor sau membrilor Clinicii Juridice în calitate de donații, nu poate fi retras și constituie patrimoniul Clinicii Juridice.

VII. Darea de seamă

7.1. Darea de seamă a parametrilor de bază se efectuează conform legislației în vigoare.

7.2. Anul financiar este stabilit la data de 1 ianuarie până la 31 decembrie.

7.3. La sfârșitul anului financiar Consiliul de Administrare prezintă Adunării Generale un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.4. Darea de seamă se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunerea succintă a rezultatelor Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei dării de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace a Asociației, indicat în punctul 6.1. din prezentul Statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, impozitele și alte cheltuieli administrative;
- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

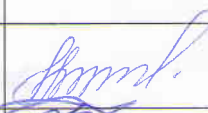
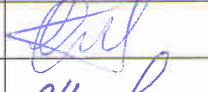
7.5. Fiecare membru al Asociației poate să facă cunoștință cu raportul financiar.

VIII. Acceptarea, modificarea și completarea Statutului

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă la Adunarea Generală a Asociației
- 8.2. Propunerile membrilor referitor la modificarea și completarea Statutului se depun Președintelui care, la rîndul său, le înaintează spre studiere și aprobare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificarea și completarea Statutului se aprobă la ședința Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.
- 8.4. Modificarea și completarea statutului intră în vigoare din momentul înregistrării, în ordinea legii efectuate.

IX. Reorganizarea și lichidarea Asociației

- 9.1. În baza deciziei Adunării Generale, activitatea Asociației poate fi încetată prin reorganizare sau autolichidare.
- 9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează în condițiile legii. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrare la organul competent de stat.
- 9.3. Autolichidarea poate avea loc în cazurile:
- în care nu pot fi realizate scopurile statutare;
 - din lipsa fondurilor;
 - atingerea scopurilor și obiectivelor statutare propuse;
- 9.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat de către organele abilitate în cazul încălcării legislației în vigoare.

Numele	data, anul nașterii	buletin. de identitate	adresa	semnătura
Bahmut Svetlana	26.08.1985		Comrat, Congazcicul de sus	
Cazmalî Vladimir	27.07.1985		Comrat, str. M. Ceachir 9	
Ciobanova Svetlana	29.01.1982		Comrat, Congazcicul de Sus	
Zaharia Serghei	10.10.1971		Comrat, Congazcicul de sus	
Iachimov Serghei	18.05.1978		Comrat, str. Pobeda 23	
Spatarenco Natalia	21.09.1981		Comrat, str. Feraponievski 49	
Straton Olga	16.06.1979		Chișinău, str. Vlahuță 24/2	

